Datenschutzbeauftragter, Bestellung

1. Bestellung zum internen Datenschutzbeauftragten, Muster

Hiermit wird Frau/Herr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mit Wirkung vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zum internen Datenschutzbeauftragten des \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e. V. bestellt.

Die Bestellung ist unbefristet und kann durch den Verein nur aus wichtigem Grund widerrufen werden.

Oder

Die Bestellung ist befristet bis zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Hinweis: Die Bestellung sollte für mindestens zwei Jahre erfolgen, ansonsten ist sie rechtlich angreifbar.)

Die Position, Rechte und Pflichten der/des Datenschutzbeauftragten richten sich nach den gesetzlichen Vorschriften der Art. 37 bis 39 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sowie des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Das heißt unter anderem:

1. Die/Der Datenschutzbeauftragte ist in Ausübung ihrer/seiner Fachkunde auf dem Gebiet des Datenschutzes weisungsfrei und darf wegen der Erfüllung ihrer/seiner Aufgaben nicht benachteiligt werden. Der Verein wird ihn/sie bei der Aufgabenerfüllung unterstützen.
2. Sie/Er unterrichtet und berät den Vorstand und die Beschäftigten hinsichtlich der Rechte und Pflichten nach der DSGVO und anderer Datenschutzvorschriften.
3. Sie/Er überwacht die Einhaltung des Datenschutzes im Verein. Hierzu gibt sie/er Hinweise und Anregungen und macht Vorschläge; eine Weisungsbefugnis besitzt sie/er nicht.
4. Sie/Er überwacht auch die Zuweisung von Zuständigkeiten bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten sowie die Sensibilisierung und Schulung der im Verein tätigen Personen mit den Datenschutzvorschriften.
5. Vor der Einführung neuer oder der Änderung bestehender Datenverarbeitungsmaßnahmen bzw. automatisierter Verfahren wird er/sie beteiligt.

Der Datenschutzbeauftragte berichtet unmittelbar an den Vereinsvorstand.

Zuständiges Mitglied des Vereinsvorstands ist Herr/Frau \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (optional).

Über die Tätigkeit als Datenschutzbeauftragter ist \_\_\_\_\_\_ (z. B. alle zwei Jahre) ein Bericht zu erstatten (optional).

Ort, Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift des Vorstands: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift des Datenschutzbeauftragten: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anmerkung: Kursive Passagen müssen nicht zwingend genannt werden, werden aber aus Gründen der Klarstellung und Transparenz empfohlen. Sie können auch inhaltlich abgeändert werden.